

АНО ДПО «Учебный центр «Парадигма»  
ИНН 7604200936 / КПП 760601001  
ОГРН 1117600002178

---



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом исполнительного директора  
АНО ДПО «Учебный центр «Парадигма»  
№12/П/22 от 19.12.2022 г.

Исполнительный директор  
Гребенкина А.В.



**Правила  
приема слушателей в  
АНО ДПО «Учебный центр «Парадигма»**

Ярославль – 2022 г.

1. Настоящие «Правила приема слушателей» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и внутренними документами АНО ДПО «Учебный центр «Парадигма» (далее – Учебный центр).
2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам.
3. В Учебный центр на обучение принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
4. Прием на обучение в Учебный центр проводится на основании следующих документов и сведений:
  - 4.1. договор об оказании платных образовательных услуг;
  - 4.2. личная карточка слушателя;
  - 4.3. согласие на обработку персональных данных;
  - 4.4. письменное заявление о приеме (заявление может подать гражданин или организация, в случае направления на обучение своих сотрудников);
  - 4.5. копия документа, удостоверяющего личность;
  - 4.6. копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании, справка с места учебы;
  - 4.7. СНИЛС;
  - 4.8. копия документа, подтверждающего смену данных (в случае расхождения данных в документе, удостоверяющем личность и документе об образовании).
5. Документы, необходимые для поступления, представляются одним из следующих способов:
  - 5.1. представляются поступающим лично;
  - 5.2. направляются через операторов почтовой связи;
  - 5.3. направляются посредством сети Интернет на адрес электронной почты Учебного центра с последующим предъявлением оригинала документов.
6. При приеме на обучение между Учебным центром и лицом, оплачивающим образовательные услуги, заключается Договор об оказании платных образовательных услуг, содержащий взаимные права и обязанности сторон, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг.
7. С целью ознакомления поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами Учебный центр размещает указанные документы на своем официальном сайте.
8. Прием на обучение в Учебный центр осуществляется без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.
9. Зачисление в Учебный центр осуществляется приказом исполнительного директора после подачи заявления с приложением необходимых документов, заключения договора на оказание образовательных услуг.
10. Причиной отказа о приеме на обучение может быть несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины.
11. Зачисление на обучение лиц производится приказом исполнительного директора после заключения договора на оказание образовательных услуг по реализуемым программам и оплаты за обучение, установленные соответствующим договором.

12. При приеме в Учебный центр лица, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
13. Данные Правила действуют весь период обучения.
14. Прием на обучение проводится в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.
15. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся при изменении нормативных документов законодательства Российской Федерации.