

УТВЕРЖДЕН:  
Общим собранием учредителей  
Протокол № 1 от 25.11.2011

УТВЕРЖДЕН в новой редакции  
протоколом собрания учредителей  
№ 02/2018 от 07.08.2018

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Учебный центр «Парадигма»»**

г. Ярославль  
2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Парадигма», в дальнейшем именуемая Организация создана, по решению учредителей, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», действующим законодательством и настоящим Уставом.

Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.  
Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Парадигма».  
Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Учебный центр «Парадигма».

1.3. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с «Конституцией Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, а также иным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке. Организация может иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему (в случае использования Организацией эмблемы она подлежит описанию в уставе).

1.6. Организация вправе создавать свои филиалы, открывать представительства и иные обособленные подразделения на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Место нахождения Организации – Российская Федерация, Ярославская область, г. Ярославль

1.8. Срок деятельности Организации не ограничен.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания и деятельности Организации является оказание услуг в области образования, осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, направленным на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. В Организации реализуются следующие виды образовательных программ:

Дополнительные профессиональные программы в сфере информационной безопасности и информационных технологий, защите и обработке персональных данных, электронного документооборота и использования электронных подписей, в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включающие в себя:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Организация также вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы, включающие в себя дополнительные общеразвивающие программы для взрослых в сфере информационной безопасности и информационных технологий, защите и обработке персональных данных, электронного документооборота и использования электронных подписей, в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

- программы профессионального обучения, включающие в себя программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. Для реализации указанных целей Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных и иных образовательных программ, предусмотренных уставом Организации, в том числе в сфере информационной безопасности, защите персональных данных, электронного документооборота и использования электронных подписей.

- содействие повышению методов и средств обеспечения информационной безопасности предприятий и организаций путем оказания им помощи в подготовке и повышении квалификации руководителей и специалистов подразделений информационных технологий в соответствии с реализуемыми образовательными программами;

- разработка программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации;

- разработка, утверждение и реализация учебных программ дополнительного профессионального образования с учетом государственных образовательных стандартов;

- разработка, выпуск учебных и методических пособий, полиграфической продукции.

2.4. Образовательные услуги предоставляются Организацией на платной основе.

2.5. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.6. Организация вправе заниматься иной приносящей доход деятельностью, в том числе оказывая услуги консультационного характера, осуществлять просветительскую деятельность, в пределах целей деятельности, установленных настоящим уставом.

2.7. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Организация вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, и педагогические работники Организации, привлеченные Организацией лица, занимающиеся педагогической деятельностью. Обучающимися являются лица, зачисленные в установленном настоящим Уставом порядке на обучение по избранной образовательной программе.

3.2. Обучение ведется на русском языке.

3.3. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы могут осваиваться в формах: очной, очно-заочной, с возможностью применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.4. Содержание образовательного процесса в Организации определяется образовательными программами, учебными планами и расписанием занятий.

3.5. Программы обучения могут осваиваться обучающимися в несколько этапов в виде разнесенных по времени тематических модулей (курсов).

3.6. Продолжительность обучения по образовательным программам Организации устанавливается Организацией самостоятельно на основе нормативов продолжительности образовательных программ в соответствии с государственными требованиями, в соответствии с запросами обучающихся и иных лиц, заключающих договоры на обучение с Организацией. Продолжительность обучения по отдельным этапам освоения образовательных программ отражается в договорах на обучение.

3.7. Набор обучающихся по соответствующим направлениям и программам обучения осуществляется при наличии мест в группах в соответствии с расписанием учебных занятий в Организации. Зачисление в группы осуществляется на основании приказа Исполнительного директора.

3.8. В качестве обучающихся Организация может принимать граждан Российской Федерации, граждан иных государств и лиц без гражданства. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.9. При заключении договоров на предоставление образовательных услуг обучающиеся (их работодатели, иные законные представители) ознакомляются с настоящим Уставом, лицензией на право ведения Организацией образовательной деятельности, содержанием программ обучения и иными документами и локальными актами Организации, регламентирующими организацию образовательного процесса и устанавливающими правила внутреннего распорядка.

3.10. Предельная численность обучающихся при комплектовании групп очного обучения в Организации зависит от типа образовательной программы, вида и форм занятия, и не должна превышать максимально допустимого количества рабочих мест обучающихся для запланированной расписанием учебной аудитории, в соответствии с действующими санитарными нормами и возможностями материально-технической базы, а также лицензионными требованиями. Указанное ограничение наполняемости не распространяется на разовые бесплатные учебные или консультационные семинары, проводимые в просветительских или рекламных целях.

3.11 Для оценки качества освоения образовательные программы Организация вправе осуществлять входной контроль уровня знания, текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

3.12. Организация самостоятельна в выборе системы оценки, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся по любой реализуемой им образовательной программе. В Организации устанавливается тестовая и зачётно-экзаменационная системы оценки знаний.

3.13. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается в Организации обязательной итоговой аттестацией, предусматривающей следующие виды аттестационных испытаний:

- по образовательным программам повышения квалификации - экзамен (зачёт) в форме тестирования или собеседования, защита письменного и/или практического задания;
- по образовательным программам профессиональной переподготовки - экзамен, сочетающий элементы письменного и/или устного опроса, защита аттестационной работы.

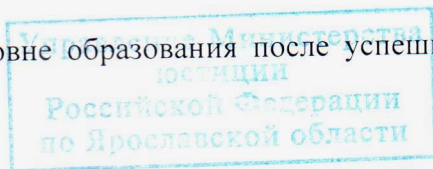
3.14. Отчисление обучающихся производится приказом Исполнительного директора в случае прекращения договоров между Организацией и обучающимися либо между Организацией и лицами, оплачивающими обучение, а также по основаниям, предусмотренным Законом об образовании и договором о предоставлении образовательных услуг.

3.15 Обучение в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

3.16. Начало и окончание занятий устанавливается распорядком дня, утвержденным Исполнительным директором Организации. Продолжительность одного академического часа устанавливается по 45 минут, перерывы между занятиями от 5 до 15 минут, перерыв на обед – не менее 45 минут. Допускается проведение удвоенных занятий без перерыва.

3.17. Обучающиеся имеют право:

- на получение качественных образовательных услуг в соответствии с выбранными программами обучения;
- на объективную оценку при аттестации в соответствии со своими знаниями, умениями и навыками;
- на обеспечение необходимыми для освоения программы обучения учебно-методическими материалами;
- на получение соответствующих документов об уровне образования после успешного завершения обучения и прохождения итоговой аттестации;



- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

#### 3.18. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия в соответствии с расписанием, добросовестно осваивать программы обучения, своевременно в соответствии с учебным планом выполнять учебные задания и работы, проходить промежуточную и итоговую аттестацию;

- соблюдать правила внутреннего распорядка для обучающихся, требования по охране труда, правила электро- и пожарной безопасности;

- бережно относиться к имуществу Организации;

- выполнять распоряжения и требования работников и администрации Организации в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

#### 3.19. Обучающимся запрещается

- приносить, передавать или употреблять в спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

- совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

### 4. ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. К персоналу Организации относятся как работники Организации, состоящие в трудовых отношениях с Организацией, так и лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Организацией.

4.2. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять преподаватели других образовательных учреждений, ведущие ученые, руководители и специалисты и организаций, представители органов государственной власти и местного управления на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Организация вправе привлекать в качестве преподавателей и консультантов иностранных граждан.

4.3. Трудовые договора с работниками и гражданско-правовые договора с иными лицами заключаются Исполнительным директором Организации.

4.4. Работники Организации для назначения на определённые должности должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.5. Организация самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и премий, иных выплат, стимулирующего характера.

Должностные оклады работников устанавливаются в штатном расписании и утверждаются Исполнительным директором Организации.

4.6. Работники Организации имеют право:

- на дополнительную оплату работ, выполнение которых не предусмотрено функциональными обязанностями и трудовым договором;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.7. Преподаватели (педагогические работники) Организации также имеют право:

- на участие в формировании содержания образовательных программ, выборе методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

- на оптимальные учебные нагрузки, не превышающие предельно допустимых норм, установленных действующим законодательством;

- на пользование в установленном порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных и других подразделений Организации;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.8. Работники Организации обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять приказы и распоряжения Исполнительного директора;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках;
- строго соблюдать нормы профессиональной этики;
- не нарушать прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Собрание учредителей Организации в соответствии с действующим законодательством имеет следующую компетенцию:

- принятие решения о назначении Исполнительного директора Организации сроком на 5 лет и досрочном прекращении его полномочий;
- изменение Устава Организации, утверждение Устава Организации в новой редакции;
- принятие решения о передаче прав учредителя другому лицу;
- осуществление надзора за деятельностью Организации, в том числе осуществление контроля за деятельностью исполнительного органа Организации;
- принятие решения о приеме новых учредителей;
- принятие решения о преобразовании Организации.

Собрание учредителей правомочно при присутствии на нем всех учредителей. Решения принимаются единогласно.

5.2. Учредители Организации не становятся участником Организации и не приобретает в нем прав членства.

5.3. Учредитель Организации может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации в любое время, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

Учредитель Организации может быть назначен единоличным исполнительным органом — Исполнительным директором.

5.4. Руководство Организацией осуществляет Правление, являющееся высшим органом управления, которое формируется учредителями на срок пять лет. В состав Правления Организации входят учредители и Исполнительный директор.

5.5. Правление Организации:

- 1) обеспечивает достижение Организацией целей, для которых она была создана;
- 2) утверждает договоры (соглашения) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принимает работы, выполняемые в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
- 3) утверждает финансовые планы Организации и внесение в них изменений;
- 4) определяет приоритетные направления деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;
- 5) утверждает годовой отчет и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Организации;
- 6) утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора Организации;
- 7) назначение и досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии.
- 8) принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждает положения о них, а также другие внутренние документы Организации, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности;
- 9) устанавливает размеры вознаграждений Исполнительному директору Организации;
- 10) принимает решения об участии Организации в других организациях;
- 11) принимает решения о реорганизации (за исключением преобразования) и ликвидации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Правления принимаются большинством голосов от числа присутствующих. Вопросы, предусмотренные подпунктами 4-8, 10, 11 пункта 5.5. устава, относятся к исключительной компетенции Правления и решения по ним принимаются квалифицированным большинством в

2/3 голосов от числа присутствующих. Периодичность проведения заседаний Правления - по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В случае поступления заявления одного из членов Правления или Исполнительного директора Председатель Правления обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание Правления. О сроках, месте и порядке проведения заседания Правления уведомляет Председатель Правления.

5.6. Члены Правления избирают из своего состава Председателя Правления. Срок полномочий Председателя Правления один год.

5.7. Председатель Правления:

- ведет заседание Правления;
- осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Правления;
- формирует повестку заседания;
- по поручению Правления в необходимых случаях представляет Организацию в государственных органах и организациях, в органах и организациях местного самоуправления;
- подписывает от имени Организации трудовой договор с Исполнительным директором Организации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

5.8. Исполнительный директор является единоличным исполнительным органом Организации и избирается Собранием учредителей сроком на пять лет.

К компетенции Исполнительного директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Правления.

Исполнительный директор:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Правления.

Исполнительный директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и настоящим уставом.

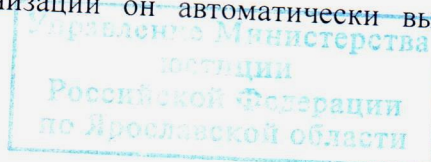
5.9. Ревизионная комиссия, избранная Правлением, осуществляет контроль за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления Организации.

Ревизионная комиссия избирается в составе трех членов и подотчетна Собранию учредителей. Ревизионная комиссия избирается сроком на один год. На основании документов, представляемых Исполнительным директором Организации, и результатов проверок Ревизионная комиссия представляет ежегодный отчет о работе Организации Собранию учредителей.

Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Организации.

5.10. Общее собрание работников (далее по тексту – Общее собрание) состоит из всех работников, состоящих в штате Организации.

Срок полномочий члена Общего собрания ограничен сроком действия его трудового договора. В случае увольнения работника из Организации он автоматически выбывает из состава Общего собрания.



Общее собрание собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно при присутствии на нем более половины всех работников Организации. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников.

В рамках своей компетенции Общее собрание:

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Организации;
- рассматривает иные вопросы, не относящиеся к компетенции других органов управления.

5.11. Педагогический совет Организации (далее по тексту – Педагогический совет) состоит из всех педагогических работников, состоящих в штате Организации и созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком действия его трудового договора. В случае увольнения педагогического работника из Организации он автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета правомочно при присутствии на нем более половины педагогических работников Организации. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании.

В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает образовательные программы Организации;
- решает вопросы учебной и методической работы, в том числе разрабатывает и утверждает учебные планы, методические рекомендации по совершенствованию организации образовательного процесса;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- рассматривает иные вопросы, не относящиеся к компетенции других органов управления.

5.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы; действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Организации, деятельность которых будет осуществляться на основании соответствующих положений.

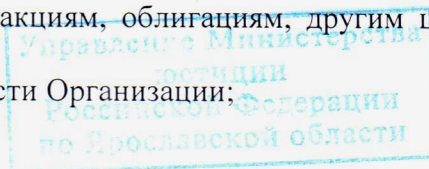
## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования учредителей, физических и юридических лиц;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;





- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;

- другие не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

6.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

6.7. Заинтересованные лица (учредители, исполнительный директор и его заместитель, члены Правления, Ревизионной комиссии) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

6.8. Если лица, перечисленные п. 6.7 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Правлением.

6.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 6.7 настоящего устава, с нарушением требований, изложенных в п. 6.8 настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законом.

6.10. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## 7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. По решению Собрания учредителей в устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

## 8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

8.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается Собранием учредителей Организации. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

8.3. Организация может быть ликвидирована по решению Правления либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

8.4. Правление или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

8.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.6. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

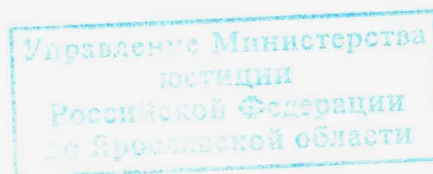
8.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели образования.

8.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## **9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ.**

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.



110 ) ЛИСТОВ  
760002178 ИИИ 760002178  
Организация «Парадигма»  
Исполнительный директор / А.В. Гребенкина /  
« 07 » « 08 » 2018 г.




Сведения о юридическом лице внесены в единый государственный реестр юридических лиц Управлением Федеральной налоговой службы по Ярославской области **27 декабря 2011 года** за основным государственным регистрационным номером **1117600002178**

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области **14 сентября 2018 года**

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 7 по Ярославской области **24 сентября 2018 года** за государственным регистрационным номером **2187627600390**

Начальник Управления  
Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

  
Н.В. Кузьмина

Учетный № 7614050221 от 29.12.2011



Пропито, пронумеровано,  
скреплено печатью  
« 11 » ( *всинадсестм* ) лист  
« 28 » *сентября* 2018 г.  
Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области  
Н.В. Кузьмина