

АНО ДПО «Учебный центр «Парадигма»
ИНН 7604200936 / КПП 760601001
ОГРН 1117600002178



УТВЕРЖДЕНО

**Приказом исполнительного директора
АНО ДПО «Учебный центр «Парадигма»
№12/П/22 от 19.12.2022 г.**

Исполнительный директор
Гребенкина А.В.



**Положение
об официальном сайте
АНО ДПО «Учебный центр «Парадигма»**

Ярославль – 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о сайте АНО ДПО «Учебный центр «Парадигма» (далее – Положение) разработан в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 30.12.2015 г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации №1802 от 20.10.2021 г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», и внутренними документами АНО ДПО «Учебный центр «Парадигма».

1.2. Положение определяет статус сайта АНО ДПО «Учебного центра «Парадигма» (далее – Учебный центр), цели, задачи, требования к официальному сайту образовательной организации (далее – сайт), порядок функционирования сайта.

1.3. Сайт имеет статус официального информационно-телекоммуникационного ресурса Учебного центра.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учебного центра.

1.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учебному центру, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет. Целевыми посетителями сайта Учебного центра являются участники образовательных отношений.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Главной целью сайта Учебного центра является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг.

2.2. Основными задачами сайта Учебного центра являются:

2.2.1. обеспечение открытости деятельности Учебного центра;

2.2.2. формирование целостного позитивного имиджа Учебного центра;

2.2.3. информирование участников образовательных отношений о порядке предоставления и качестве образовательных услуг в Учебном центре;

2.2.4. создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений.

2.3. Основными функциями сайта Учебного центра являются:

2.3.1. своевременное предоставление официальной документации;

2.3.2. информирование о реализуемых образовательных программах;

2.3.3. информирование о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса.

3. Структура и содержание сайта

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью Учебного центра, ее преподавателей, слушателей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. На официальном сайте Учебного центра размещается следующая информация:

3.2.1. Общие сведения:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;

- дата создания образовательной организации, дата государственной регистрации;
- структура и органы управления образовательной организацией;
- об учредителе, учредителях образовательной организации;
- о руководителе образовательной организации, его заместителе, персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, опыта работы;
- место нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);
- режим, график работы;
- контактная информация (телефоны, факс, адрес электронной почты);
- языки образования;
- материально – техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- направления и результаты научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;
- иные сведения, размещаемые по решению руководителя Учебного центра и размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.2.2. Документы (копии, фотокопии):

- Устав Учебного центра;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услугах, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.2.3. Иная информация, размещенная при необходимости по решению руководителя Учебного центра (новости, объявления, методические разработки, учебные материалы и пр.)

3.3. К размещению на сайте запрещены:

3.3.1. информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

3.3.2. информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

3.3.3. информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

3.3.4. иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.4. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями руководителя Учебного центра, его заместителей, преподавателей и лиц, ответственных за выполнение работ по функционированию сайта.

4.2. Информация, предназначенная для размещения на сайте, утверждается администратором сайта и (или) руководителем образовательной организации.

4.3. Текущие изменения структуры, носящие концептуальный характер, согласовываются с руководителем Учебного центра.

5. Технические особенности сайта

5.1. Для доступа к сайту из сети Интернет необходимо использование доменного имени - elearning.paradigma.ru.

5.2. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

5.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

5.3.1. доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

5.3.2. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

5.3.3. возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

5.3.4. защиту от копирования авторских материалов.

5.4. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на руководителя Учебного центра или лицо, назначенное ответственным приказом руководителя.

5.5. Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет руководитель Учебного центра.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет руководитель Учебного центра.

6.2. Изменения (текущие, плановые, внеплановые) структуры и содержания (наполнения) сайта осуществляется руководителем Учебного центра или лицом, им назначенным.

6.3. Руководитель Учебного центра или ответственное лицо обновляет сведения на сайте, указанные в п. 3.2 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.