

АНО ДПО «Учебный центр «Парадигма»  
150047, г. Ярославль,  
ул. Угличская, д. 36/44  
ИНН 7604200936 / КПП 760601001  
ОГРН 111760002178



**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом исполнительного**  
**директора АНО ДПО**  
**«Учебный центр «Парадигма»**  
**№ 2/П/18 от 15.02.2018 г.**  
**Исполнительный директор**

Гребенкина А.В.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и формах проведения итоговой аттестации слушателей,  
освоивших программы дополнительного профессионального  
образования**

Ярославль – 2018



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации программ дополнительного профессионального образования, на основании Устава АНО ДПО «Учебного центра «Парадигма» (далее Учебный центр) и Положения о реализации ДПО, утвержденного Исполнительным директором Учебного центра.

1.2. Настоящее Положение определяет формы и порядок проведения итоговой аттестации слушателей, освоивших программы дополнительного профессионального образования (далее Программы ДПО), в том числе порядок формирования и функции аттестационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, повторного прохождения итоговой аттестации.

1.3. Целью итоговой аттестации является оценка степени и уровня освоения слушателями Программ ДПО.

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.5. Итоговая аттестация проводится в Учебном центре для всех слушателей, освоивших Программы ДПО в полном объеме, успешно прошедших промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана и допущенных к итоговой аттестации.

1.6. Для слушателей, осваивающих Программы ДПО с предоставлением дополнительного времени обучения, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения.

1.7. При реализации Программы ДПО в сокращенные сроки или по индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

## 2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов Программы ДПО, по выбору Учебного центра. Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний:

- итоговый экзамен/зачет по отдельной дисциплине;
- итоговое тестирование по отдельной дисциплине;
- итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения;
- реферат по отдельной дисциплине или ряду дисциплин;
- подготовка и защита аттестационной работы (выпускной или дипломной работы, реферата, дипломного проекта);
- опрос;
- собеседование.

2.2. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливаются учебными планами.

2.3. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.



2.4. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются Учебным центром.

2.5. К итоговому междисциплинарному экзамену по программе и защите аттестационной работы допускаются лица, завершившие обучение по Программе ДПО и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.6. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения обучения по Программе ДПО, если он является не единственным аттестационным испытанием.

2.7. Сроки подготовки и этапы выполнения аттестационной работы регулируются Учебным центром самостоятельно, согласно утвержденному учебному плану по каждой Программе ДПО.

2.8. Для итогового тестирования, по которому предусматривается дифференцированная оценка, устанавливается балльная система оценивания, согласно учебной программе.

2.9. В случае проведения нескольких аттестационных испытаний во время итоговой аттестации, итоговая оценка выводится путем вычисления среднего арифметического двух оценок. Неудовлетворительная оценка не используется при выведении общей оценки и подлежит пересдаче.

2.10. Экзаменационные материалы и форма проведения итоговой аттестации определяется учебной программой, разработанной преподавателями Учебного центра и утвержденной приказом Исполнительного директора Учебного центра не позднее, чем за 30 дней до начала проведения итоговой аттестации.

2.11. Прохождение итоговой аттестации считается успешным в том случае, если слушатель Программы ДПО продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного уровня.

### **3. Организация проведения итоговой аттестации**

3.1. Итоговую аттестацию могут принимать как преподаватели отдельных дисциплин, так и специально создаваемые аттестационные комиссии.

3.2. Основными функциями аттестационной комиссии/преподавателя являются:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей, с учетом целей обучения, вида Программы ДПО, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной сфере или присвоении специалисту дополнительной квалификации и выдаче соответствующих документов: о профессиональной переподготовке, о дополнительном (к высшему) образовании;
- определение уровня освоения Программ ДПО и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации и/или диплома о профессиональной переподготовке;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей Программам ДПО.

3.3. Одна аттестационная комиссия вправе принимать несколько экзаменов, а также принимать защиту выпускных аттестационных работ в рамках одной Программы



ДПО.

3.4. Аттестационная комиссия формируется приказом Исполнительного директора Учебного центра из преподавателей Учебного центра и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.5. Утвержденная аттестационная комиссия действует до момента полного ее расформирования. Расформирование аттестационной комиссии возможно в связи с:

3.5.1. упразднением Программы ДПО;

3.5.2. приказом Исполнительного директора Учебного центра;

3.5.3. истечением срока деятельности комиссии, если в приказе о формировании данный срок указан.

3.6. Частичное изменение состава аттестационной комиссии не является причиной для полного расформирования комиссии, если в приказе Исполнительного директора не указано обратное.

3.7. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.8. Председателем аттестационной комиссии может быть назначен исполнительный директор учебного центра. Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких аттестационных комиссий.

3.9. В состав аттестационной комиссии входит не менее трех человек, в том числе председатель и секретарь аттестационной комиссии.

3.10. Секретарь аттестационной комиссии может быть назначен из членов аттестационной комиссии.

3.11. Секретарь ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы и документы.

3.7. Сдача итоговых экзаменов и защита аттестационной работы слушателями проводятся на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей состава.

3.8. Проведение итоговых испытаний по Программам ДПО, по которым не предусмотрено формирование аттестационной комиссии, проводится преподавателем данной дисциплины, назначаемым приказом Исполнительного директора.

3.9. Заседание аттестационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение аттестационной комиссии по экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии, при равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

#### **4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации**

4.1. Итоговая аттестация проводится:

- в случае реализации Программы ДПО в виде заочной формы обучения с применением дистанционных технологий на персональном компьютере по месту нахождения слушателя;
- в случае реализации Программы ДПО в виде очной (очно-заочной) формы



обучения с применением дистанционных технологий по месту нахождения Учебного центра.

4.2. Итоговая аттестация может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов Программ ДПО, по выбору Учебного центра.

4.3. Итоговая аттестация может проводиться в следующих формах:

- итоговый экзамен/зачет;
- итоговое тестирование;
- итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения;
- реферат по отдельной дисциплине или ряду дисциплин;
- подготовка и защита аттестационной работы (выпускной работы, реферата или дипломного проекта);
- опрос;
- собеседование.

4.4. Проведение итоговых испытаний может проходить с применением дистанционных информационных технологий.

4.5. Дата и время проведения каждого итогового испытания (защиты выпускной аттестационной работы) при очной/очно-заочной форме обучения устанавливается приказом Исполнительного директора по согласованию с председателем аттестационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее, чем за 14 дней до начала итоговой аттестации.

4.6. Если итоговая аттестация предусматривает несколько аттестационных испытаний, то расписание итоговых аттестаций должно быть составлено так, чтобы интервал между аттестациями для каждого слушателя составлял не менее трех дней.

4.7. Задания, темы, предназначенные для выпускных аттестационных работ, утверждаются Исполнительным директором Учебного центра не позднее, чем за 30 дней до начала проведения итоговой аттестации.

4.8. С целью подготовки к итоговой аттестации и предоставления слушателям консультаций, в графике образовательного процесса предусматривается не менее одной недели (консультации можно проводить в счет резервной недели перед итоговой аттестацией).

4.9. Во время проведения итоговой аттестации членам аттестационной комиссии предоставляется право задавать слушателям дополнительные вопросы в соответствии с содержанием Программы ДПО. Присутствие посторонних лиц на аттестационных экзаменах возможно только с разрешения Исполнительного директора Учебного центра.

4.10. При проведении итоговой аттестации по программам повышения квалификации без формирования аттестационной комиссии, итоговая аттестация осуществляется преподавателем программы:

4.10.1. Итоговая аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу;

4.10.2. Преподавателем программы перед началом проведения итоговой аттестации проводится инструктаж по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов, консультация слушателей по возникающим организационным и методическим вопросам.



## **5. Утверждение результатов итоговой аттестации**

5.1. Система и критерии оценок итоговой аттестации разрабатываются Учебным центром и являются одним из разделов образовательной программы.

5.2. Результаты итоговых аттестационных испытаний по программам переподготовки определяются оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением итоговых испытаний, проводимых в письменной форме (в электронной форме), результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

5.3. Заседания аттестационных комиссий оформляются протоколами. Протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся в архиве Учебного центра, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле слушателя на протяжении всего срока хранения личного дела.

5.4. Результаты итоговой аттестации по программам повышения квалификации выставляются отметками «зачтено», «не зачтено» и фиксируются в протоколе/ведомости.

5.5. Результаты итоговой аттестации по программам повышения квалификации (без формирования аттестационной комиссии) фиксируются в ведомости преподавателем, проводящим аттестацию. Ведомость подписывается преподавателем и Исполнительным директором Учебного центра.

5.6. Заполненная ведомость проведения итоговой аттестации хранится в архиве Учебного центра. Копия ведомости вкладывается в личное дело слушателя.

## **6. Повторное прохождение итоговой аттестации**

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительным причинам, указанным в п. 7 Положения о реализации ДПО в АНО ДПО «Учебном центре Парадигма», предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Учебного центра, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном слушателем.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Учебного центра. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через три месяца и не более, чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые.

6.3. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается приказом исполнительного директора.

6.4. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Учебном центре на период времени, не превышающий необходимый срок для подготовки.

6.5. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

## **7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. Слушатели Программ ДПО вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения итоговой аттестации.



7.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Исполнительного директора Учебного центра. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учебного центра, не входящих в состав Аттестационной комиссии по данной Программе ДПО, за исключением Исполнительного директора Учебного центра, который может входить в состав аттестационной комиссии и должен являться председателем апелляционной комиссии.

7.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

7.4. Апелляция может быть подана только по процедуре итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки, проходящей в виде защиты выпускной квалификационной работы.

7.5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии, а также слушатель, не согласный с её решением.

7.6. Секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы по ведению итогового аттестационного экзамена и заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедуры проведения итоговой аттестации.

7.7. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения итоговой аттестации, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление слушателя под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

7.8. Итоговая аттестация проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности ее проведения.

7.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторной итоговой аттестации не допускается.

## **8. Получение документа об освоении программ дополнительного профессионального образования**

8.1. Выдача слушателям документов о дополнительном профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию:

8.1.1. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации в объеме от 16 часов и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

8.1.2. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки в объеме от 250 часов и до 1000 часов, и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке на право ведения нового вида деятельности.

8.2. При освоении дополнительной профессиональной образовательной программы параллельно с освоением основной образовательной программы по



---

направлению или специальности высшего или среднего профессионального образования, документы о дополнительном профессиональном образовании выдаются после получения диплома о высшем или среднем профессиональном образовании.

8.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учебного центра, выдается справка установленного Учебным центром образца.

8.4. Копия документа об освоении Программы ДПО или справки об обучении в Учебном центре вкладывается в личное дело слушателя.