

УТВЕРЖДЕНО
Протокол собрания Учредителей
№ 2 от 31.03.2022 г.

**Исполнительный директор
АНО ДПО «Учебный центр
«Парадигма»**

Гребенкина А.В.

Дата утверждения 31.03.2022 г.



ОТЧЕТ

**о результатах самообследования АНО ДПО «Учебный центр «Парадигма»
за период: с 29.03.2021 г. по 31.03.2022 г.**

Ярославль – 2022

1. Введение

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в марте 2021 года было проведено самообследование Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Парадигма» (далее – Учебный центр). Самообследование проводилось в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки от 14.06.2013 г. №462 и Приказом министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

В процессе самообследования проводилась оценка системы управления Учебным центром, оценка образовательной деятельности, оценка кадрового обеспечения, оценка качества обучения слушателей, оценка условий реализации образовательной деятельности, актуальности и востребованности проводимого дополнительного образования, оценка качества учебно-методического обеспечения, материально-технической базы, а также анализ показателей деятельности Учебного центра.

В состав комиссии по самообследованию входили: исполнительный директор (руководитель) Учебного центра, преподаватели Учебного центра.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Учебный центр является автономной некоммерческой образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

Полное наименование образовательного учреждения:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Парадигма».

Краткое название: АНО ДПО «Учебный центр «Парадигма»

Исполнительный директор: Гребенкина Анна Владимировна

Тип образовательной организации: Образовательная организация дополнительного профессионального образования.

Вид образовательного учреждения (организации): АНО ДПО.

Зарегистрировано: 27.12.2011 Управлением Министерства юстиции РФ по Ярославской области.

Учредитель: физическое лицо

Адрес: 150047, г. Ярославль, ул. Угличская, д. 36/44, пом. 219

Телефон: 8(4852) 262-000 (доб. 1530)

Адрес электронной почты: admin@paradygma.ru

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1117600002178

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 7604200936

Код причины постановки на учёт (КПП): 760601001

3. Система управления Учебным центром

Учебный центр - современное учебное заведение, отвечающее всем требованиям в сфере дополнительного профессионального образования, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учебный центр имеет Лицензию на образовательную деятельность № 308/16 от 30 мая 2016 года, выданную Департаментом образования Ярославской области.

Миссией учебного центра является создание доступного и гибкого учебного ресурса, который поможет руководителям компаний и отделов в достижении целей бизнеса на всей территории Российской Федерации.

Целями учебного центра являются организация системы подготовки, повышения квалификации и оценки персонала в соответствии со стратегией развития предприятия, формирование квалифицированного кадрового резерва, минимизация и сокращение оборота затрат на обучение персонала, разработка унифицированных схем и программ обучения персонала с применением инновационных технологий.

Задачами учебного центра являются существенное облегчение процессов реорганизации, роста и развития предприятия (в ситуации интенсивного роста, когда у организации с особой остротой встают вопросы, связанные с большой потребностью в квалифицированных кадрах, в быстрой подготовке новых сотрудников), снижение издержек на обучение за счет сокращения расходов на привлечение внешних специалистов, повышение эффективности обучения персонала за счет его соответствия стратегии компании и тесной привязки программ обучения к реальным бизнес-задачам.

Учебный центр имеет все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность.

Основными видами деятельности учебного центра являются: повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов по направлению «Информационная безопасность», защита персональных данных, работа с электронными подписями, а также подготовка специалистов, деятельность которых непосредственно связана с закупками товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Общее и непосредственное руководство образовательным процессом осуществляет Исполнительный директор Учебного центра.

Учебный центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, печать с наименованием на русском языке, бланки со своим наименованием.

Учебный центр вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судах.

Локальными нормативными актами Учреждения также являются:

- решения учредителей;
- приказы и распоряжения исполнительного директора;
- положения и порядки, регламентирующие деятельность Учебного центра;
- трудовые договоры, договоры об аренде площадей для ведения учебного процесса, о сотрудничестве с другими организациями;
- должностные инструкции сотрудников организации и др.

Важным нормативным документом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод сотрудников и слушателей, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования негосударственного образовательного учреждения.

Взаимоотношения между обучающимися и Учебным центром регламентируются Уставом и двусторонними (многосторонними) договорами, определяющими уровень получаемого образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и другие условия.

В целом структура Учебного центра и система его управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций учреждения дополнительного профессионального образования специалистов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству РФ.

Имеющаяся система взаимодействия обеспечивает жизнедеятельность Учебного центра и позволяет ему успешно вести образовательную деятельность.

4. Оценка образовательной деятельности

В 2021 году Учебным центром велась методическая работа, направленная на повышение качества учебного процесса. Преподавательский состав был задействован в разработке новых программ и направлений обучения.

За отчетный период была переработана и актуализирована, согласно изменениям в законодательства Российской Федерации, программа повышения квалификации «Эффективное управление закупочными процедурами. Участие в закупках по 44-ФЗ», объемом 120 часов.

Была разработана новая программа повышения квалификации по направлению защиты конфиденциальной информации - «Организация и технология защиты информации», объемом 16 часов.

В отчетный период Учебный центр продолжил сотрудничество с ООО «Компанией «Тензор» по программам дополнительного образования взрослых в направлении работы с системой СБИС. Была проведена работа по обновлению материалов по действующим программам и разработаны новые программы. На конец отчетного периода действуют – 71 программа по данному направлению.

Количество реализуемых на конец отчетного периода дополнительных профессиональных программ повышения квалификации – 5.

Количество реализуемых на конец отчетного периода дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки – 1.

Реализуемые в Учебном центре дополнительные профессиональные программы:

Наименование программы профессиональной переподготовки:	Количество обученных:		
	2021 г.	2020 г.	2019 г.
1. «Информационная безопасность»	107	90	101
Наименование программы повышения квалификации:			
1. «Эффективное управление закупочными процедурами. Участие в закупках по 44-ФЗ»	64	152	194
2. «Защита персональных данных. Коммерческая тайна и ее защита»	—	1	13
3. «Электронная подпись. Организационно-правовые вопросы использования»	—	8	1
4. «Информационная безопасность автоматизированных систем»	110	3	35
5. «Организация и технология защита информации»	308	—	—
Программы дополнительного образования взрослых по работе с системой СБИС	1580	—	—
ИТОГО:	2169	254	344

Количество слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в отчетный период – 482 человека. Количество слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в отчетный период – 107 человек.

В Учебном центре создана своя система дистанционного обучения, размещающаяся на современном сервере, которая позволяет обеспечить полноценное изучение учебного

материала, проходить промежуточное и итоговое тестирование, выполнять практические и лабораторные работы, взаимодействовать с преподавателями.

Содержание дополнительных профессиональных программ определяется Учебным центром самостоятельно с учетом внешних социально-экономических факторов.

Структура подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам соответствует требованиям лицензии и учебным программам.

Порядок приема слушателей осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и Положением о ДПО Учебного центра.

6. Сведения о педагогических работниках

Показатель		Количество
Укомплектованность штата педагогических работников		9
Всего педагогических работников, их них:		9
По совместительству		9
Штатные		—
С высшим образованием		8
Со средним техническим образованием		1
С ученой степенью		2
Соответствие уровня квалификации педагогических работников требованиям квалификационной характеристики по преподаваемым дисциплинам (модулям) учебных программ		Соответствует
Состав педагогического коллектива	Преподаватель	9
Состав педагогического коллектива по стажу работы	1-5 лет	4
	5-10 лет	4
	Свыше 10 лет	1

Учебный центр располагает достаточным кадровым потенциалом по подготовке специалистов по заявленным образовательным программам.

Преподаватели Учебного центра систематически повышают квалификацию по разным направлениям во время проведения семинаров, научных конференций, выставок и др., овладевают современными методами организации учебного процесса и обучения, используют в преподавании современные коммуникационные технологии, компьютерные средства.

В целях повышения квалификации и профессионального мастерства преподавательского состава, за отчетный период преподаватели Учебного центра получили дополнительное обучение, сопряженное с профессиональной деятельностью:

Пышкина Наталия Юрьевна:

1. Принимала участие в вебинарах по профильным темам, таких как:
 - a. «Электронная подпись физлица – практика применения и безопасность», организаторы – компании «Актив» и «КОРУС Консалтинг СНГ»
 - b. «Облачный офис: безопасность, эффективность и экономичность», организаторы – компании «Безопасный офис», «TONK», «Актив»
 - c. «Комплексный подход по предотвращению утечки информации на предприятии», организатор – АО «ДиалогНаука»
 - d. «Автоматическая симуляция кибератак. Новый подход к развитию системы киберзащиты на базе объективных данных», организаторы – АО «ДиалогНаука» и компания «CTRLHACK»
2. Участвовала на постоянной основе в качестве эксперта в с органами государственной власти (Минцифра РФ, ФСБ России, Банк России):

- a. «Цифровая среда доверия»
- b. «Машиночитаемые доверенности»
- c. «Законотворчество. 63-ФЗ "Об электронной подписи", 795 Приказ ФСБ " Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи"»

Гребенкина Анна Владимировна:

1. Прошла профильное обучение по программе «Методист образовательных программ» на образовательной платформе Skillbox.

Преподаватели Учебного центра в течение всего года принимали активное участие в семинарах и вебинарах, проводимых ООО «Компанией Тензор», по разным направлениям.

Целесообразно дальше продолжать работу по повышению квалификации преподавателей.

7. Качество обучения слушателей

Качеству содержания подготовки слушателей Учебный центр придает большое значение. При проверке данного вопроса комиссия по самообследованию исходила из степени соответствия имеющейся организационно-планирующей документации требованиям, предъявляемым работодателем к специалистам, прошедшим обучение, сдачу аттестационного экзамена или защиту. При этом детальному анализу подвергались все программы подготовки слушателей, включающие рабочие учебные планы, учебные программы.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Формирование контингента учебных групп и подготовка слушателей проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В соответствии с частью 2 статьи 76 Федерального закона №273-ФЗ к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Прием слушателей в Учебный центр осуществляется на договорной основе. Во время приема документов слушатели имеют возможность ознакомиться с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом, типовой формой договора, с содержанием образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учебного центра.

Образовательные программы включают: учебные планы, программы, расписание занятий, задания по производственной практике, дневники практики, экзаменационные билеты аттестационных экзаменов. В соответствии с ч.5 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если Законом не установлено иное. Учебные планы, учебные программы, расписание занятий, направления на производственную практику утверждаются Исполнительным директором Учебного центра.

В соответствии с частью 4 статьи 76 Федерального закона №273-ФЗ программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В соответствии с частью 5 статьи 76 Федерального закона №273-ФЗ программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей. Учебный план является основным официальным документом, регламентирующим перечень учебных дисциплин, их объем, виды занятий, объем производственной практики, формы итоговой аттестации знаний слушателей. Весь набор учебных дисциплин имеет логическую последовательность в изучении. Каждая следующая дисциплина опирается на учебный материал предыдущих дисциплин.

По каждой дисциплине учебного плана указывается количество часов:

- по видам занятий (лекции, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа);
- вид контроля знаний (зачет, экзамен);
- специальные виды работ (производственная практика, выпускная квалификационная (дипломная) работа).

Показатели средней недельной нагрузки, объем теоретической нагрузки, фонд времени на практику, экзамен или защиту проекта соответствуют учебному плану.

В ходе обучения преподаватели контролируют усвоение теоретического материала и качество выполнения слушателями всех практических заданий. Обучение проводится в небольших группах, что способствует поддержанию постоянного контакта преподавателя со всеми обучающимися на протяжении всего срока обучения.

Система оценки знаний слушателями после проведения обучения соответствует системе, принятой для программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации. Оценка уровня знаний проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется традиционными методами, или с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности. Предусматривает проведение экзаменов, зачетов в форме тестирования.

Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется традиционными методами и при помощи программного обеспечения с закрытым кодом - Skype. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам проводится в следующих формах, не противоречащих законодательству РФ и Положению о ДПО Учебного центра:

- Итоговый экзамен;
- Итоговый зачет;
- Итоговое тестирование;
- Опрос;
- Подготовка и защита аттестационной работы.

В Учебном центре действует и постоянно совершенствуется система контроля качества подготовки слушателей, основанная на анализе результатов промежуточной и итоговой аттестаций. Применяемая система оценки знаний слушателей позволяет обеспечить эффективный контроль усвоения программного материала.

Результаты итоговых аттестаций по программам дополнительного профессионального образования представлены в таблице:

№	Наименование программы	Учебная дисциплина	Результаты сдачи итоговой аттестации (средний балл)	
			2021 г.	2020 г.
Профессиональная переподготовка				
1.	«Информационная безопасность»	Основы информационной безопасности	4,8	4,9
		Стандарты информационной безопасности	4,8	4,8
		Математика и криптографические основы ИБ	4,2	4,3
		Протоколы безопасного сетевого взаимодействия. Защита информации с использованием средств криптозащиты	4,7	4,7
		Алгоритмы и протоколы каналов и сетей передачи данных	4,8	4,9
		Основные протоколы и алгоритмы маршрутизации в Интернет	4,6	4,7
		Безопасность компьютерных систем на основе операционных систем Windows	4,7	4,8
		Вирусы и средства борьбы с ними	4,3	4,6
		Сетевая безопасность на основе серверных продуктов Microsoft	4,7	4,8
		Технологии и продукты Microsoft в обеспечении ИБ	4,6	4,8
		Технические средства и методы защиты информации	4,7	4,8
		Защита персональных данных	4,7	4,7
		Стажировка	4,0	4,0
		Дипломная работа	4,2	4,0
Повышение квалификации			Результаты сдачи итоговой аттестации (средний балл)	
			2021 г.	2020 г.
2.	«Эффективное управление закупочными процедурами. Участие в закупках по 44-ФЗ»	Итоговая аттестация	4,9	4,8
3.	«Защита персональных данных. Коммерческая тайна и ее защита»	Итоговая аттестация	—	5
4.	«Электронная подпись. Организационно-правовые вопросы использования»	Итоговая аттестация	—	4,8
5.	«Информационная безопасность автоматизированных систем»	Итоговая аттестация	4,1	4,3
6.	«Организация и технология защиты информации»	Итоговая аттестация	5,0	—

Объем освоения программ дополнительного профессионального образования в Учебном центре установлен в соответствии с приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», п.12 которого определяет минимально допустимый объем освоения дополнительных профессиональных программ. Так для программ повышения квалификации срок освоения не меньше 16 часов. А срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

Анализ условий проведения итоговой аттестации показал, что форма аттестации достаточна для определения уровня усвоения учебного материала дополнительных образовательных программ и приобретения новой компетенции слушателями.

Содержание итоговой аттестации соответствует в целом содержанию дополнительных образовательных программ и уровню требований к специалистам, прошедшим повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку. Таким образом, анализ полученных результатов позволил определить основные пути дальнейшего повышения качества обучения в Учебном центре:

1. Нарращивание учебно-методической базы.
2. Внедрения в учебный процесс современных информационных технологий.

8. Условия реализации образовательной деятельности

В основу организации учебного процесса в Учебном центре положены следующие нормативные документы: Федеральные законы «Об образовании в Российской Федерации», инструктивные материалы Министерства образования и науки Российской Федерации (Письмо Минобрнауки России от 09.10.2013 №06-735 "О дополнительном профессиональном образовании" вместе с "Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования", приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»), Устав и учебные планы Учебного центра.

Показатели средней недельной нагрузки, объем теоретической нагрузки, фонд времени на практику, экзамен или защиту диплома соответствуют учебному плану.

Образовательные программы, помимо учебных планов, включают: учебные программы, расписание занятий, задания по производственной практике, дневники практики, экзаменационные билеты аттестационных экзаменов.

При разработке программ повышения квалификации помимо этого описывается перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Все программы прошли обсуждение на совещании и утверждены Исполнительным директором Учебного центра.

Каждая учебная программа предусматривает итоговую аттестацию. Организация и проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется аттестационной комиссией, которая включает в себя председателя, членов комиссии, секретаря, либо преподавателем по данной дисциплине.

Таким образом, сложившаяся практика организации учебного процесса в Учебном центре обеспечивает: качественный уровень подготовки специалистов, плановость образовательного процесса, логическую последовательность преподавания дисциплин, внедрение современных образовательных технологий. Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов. Учебным центром регулярно проводится совершенствование качества организации учебного процесса, внедрение новых форм обучения на основе применения компьютерных технологий.

9. Качество материально-технической базы

Теоретическое обучение и практические занятия слушателей проводятся в учебных аудиториях, расположенных по адресу: г. Ярославль, ул. Угличская, д. 36/44. Помещения отвечают установленным санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности.

Питание слушателей Учебного центра организовано на базе столовой, расположенной по адресу: г. Ярославль, ул. Угличская, д. 36/44.

Для осуществления образовательной деятельности Учебный центр располагает необходимыми аудиторными помещениями, обеспечивающими качественную подготовку специалистов. Разрешения органов государственного противопожарного надзора и государственного санитарно-эпидемиологического надзора на все используемые площади имеются.

Все учебные аудитории специально оборудованы современными средствами визуализации: доски, видео- и аудиоаппаратура, сетевые подключения локальной компьютерной сети с выходом в Internet для проведения занятий в формате лекций и семинаров. Для проведения практических занятий, проверки знаний.

Каждый слушатель может воспользоваться учебно-методическими материалами, помогающими организовать его самостоятельную работу при подготовке к итоговой аттестации. Все материалы доступны слушателям на электронных носителях.

Учебно-материальная база Учебного центра включает все элементы, позволяющие в полной мере обеспечить учебный процесс по всем дополнительным профессиональным программам.

Количество лекционных аудиторий, классов для проведения семинарских и практических занятий – достаточное. Санитарные и гигиенические нормы Учебным центром выполняются, уровень обеспечения безопасности обучающихся и работников соответствует установленным требованиям.

Учебный центр за время ведения образовательной деятельности создал необходимую информационно-методическую базу, обеспечивающую подготовку Слушателей по реализуемым учебным программам.

10. Общие выводы и рекомендации

Результаты проведенного самообследования Учебного Центра по всем направлениям деятельности показали, что содержание, уровень и качество подготовки работников, организационная структура и система управления Учебным центром, нормативная и организационно-распорядительная документация, а также условия ведения образовательного процесса соответствуют требованиям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012 г.), Уставу Учебного Центра и требованиям, предъявляемым к учреждениям дополнительного профессионального образования.

Материально-техническая база, включая аудиторный фонд, средства и формы технической, библиотечной и информационной поддержки учебного процесса, достаточна для обеспечения реализуемых дополнительных образовательных программ.

Социально-бытовые условия слушателей и преподавателей являются достаточными по действующим нормативам.

Программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, проводимые Учебным центром, актуальны и востребованы на рынке образовательных услуг.

Необходимо усилить работу по комплектованию библиотечного фонда основной и дополнительной литературой в электронном и печатном виде.

Рекомендации Правления Учебного центра по работе на 2022 год:

По итогам самообследования Учебного центра Правление учебного центра рекомендует продолжить работу по:

- проведению целенаправленной работы по повышению эффективности приносящей доход деятельности;
- совершенствованию учебно-методической, инновационной деятельности Учебного центра;
- повышению профессионального мастерства преподавательского состава;
- внедрению новых информационных технологий в учебный процесс;
- разработке и внедрению новых учебных программ;
- поддержанию актуальности действующих учебных программ;
- наращиванию библиотечного фонда.